Fecha en que elabora la carta

**M.Sc. Viviana Esquivel Solís**

**Directora**

**viviana.esquivel@ucr.ac.cr**

Estimada señora:

Por este medio se hace constar que el informe final del Trabajo Final de Graduación titulado “**Indique el nombre del TFG**.”, el cual está inscrito bajo la modalidad de **Elija una opción** y ha sido leído y aprobado por el Comité Asesor, quienes lo consideramos apto para se presentado ante el Tribunal Evaluador.

No omitimos manifestar que el TFG en mención fue desarrollado por Elija una opción siguientes estudiantes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Completo del Estudiante** | **Carné** | **Teléfono** | **Correo Institucional** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es por lo anterior, que este comité propone lo siguiente\_

Fecha de la presentación: **Indique la fecha del TFG**

Hora de presentación: **Indique la hora del TFG**

Profesor invitado: **Indique grado académico nombre completo y 2 apellidos**, **Indique correo electrónico** y **Indique número de teléfono**

Modalidad de la defensa: **Elija una opción**

Agradeciendo de antemano la ayuda brindada, se despiden.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique grado académico nombre completo y 2 apellidos, Director

Indique correo electrónico y teléfono del director

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique grado académico nombre completo y 2 apellidos, Asesor

Indique grado académico nombre completo y 2 apellidos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indique grado académico nombre completo y 2 apellidos, Asesor

Indique correo electrónico y teléfono del asesor

c.c: Licda. Rebeca Molina Montealegre, Encargada de Asuntos Estudiantiles, asuntosestudiantiles.enu@ucr.ac.cr

**REQUISITOS QUE DEBEN ADJUNTAR A ESTA CARTA Y ENTREGAR EN FÍSCO**

* Documento del TFG enviar a los correos de Dirección y Asuntos Estudiantiles.
* **Certificado del Registro Judicial de Delincuencia** (se adquiere en la ventanilla de Certificaciones de la Oficina de Registro e Información, ubicada en el segundo nivel del Edificio Administrativo A), en el caso de los estudiantes con cédula 9 o extranjeros deben presentarse en la Vicerrectoría de Vida Estudiantil. **Este certificado debe indicar que no han hecho mal ejercicio de la profesión**. Enviarlo *a los correos de Dirección y Asuntos Estudiantiles.*
* Traer el documento del TFG impreso (borrador) para lectura de dirección.

**ESTA DOCUMENTACIÓN SE DEBE ENTREGAR 15 DÍAS HABILES (no se cuentan sábados, domingos ni feriados) ANTES DE LA FECHA PROGRAMADA.**