

<b>ENu</b> Escuela de Nutrición	<b>Universidad de Costa Rica Escuela de Nutrición</b> <b>COMISIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN</b> <b>FORMULARIO PARA REVISIÓN DE PROTOCOLOS</b> <b>(Práctica Dirigida)</b>	Código: F-ENPL.001 Fecha: 08-2022 Versión: 001
Título: Estudiante:		
Espacio de uso interno CTFG (confidencial)		
Fecha: Evaluador		
<p><u>Instrucciones al evaluador:</u> A continuación, se presenta una lista de indicadores para evaluar la propuesta de investigación asignada a su juicio experto. Después de leer cada uno de ellos, otorgue una calificación del 1 al 5, donde 1 corresponde a Muy insatisfactorio, 3 Satisfactorio y 5 Muy satisfactorio. Debe aportarse, sin excepción, una breve justificación de la calificación asignada a cada rubro. Para todos los casos: brindar el argumento correspondiente para justificar el puntaje asignado y describir la oportunidad de mejora en casos que no obtenga un puntaje de 5. Procure utilizar sólo este instrumento para dar su opinión y no el documento.</p>		

Rubro	Descripción	Puntaje de evaluación	Justificación / Observaciones
<b>Introducción</b>	¿Justifica la realización de una Práctica Dirigida en el lugar propuesto, describe alcances para el estudiante y la institución, incluye las limitaciones que podrían obstaculizar el desarrollo de la práctica y del logro de los objetivos planteados?		
<b>Marco referencia</b>	¿Abarca todas las áreas relevantes del tema, incluye los objetivos? ¿Interpreta la literatura en forma adecuada? ¿Incluye la bibliografía más importante?		
<b>Objetivos</b>	Según el Reglamento de TFG, para la Práctica Dirigida los objetivos deben indicar los beneficios teóricos-prácticos que el candidato espera obtener de la misma. Deben ser redactados como objetivos, o sea establecen lo que se quiere lograr con la Práctica, y no actividades o sea lo que se va a hacer. ¿Son factibles de lograr? ¿Son medibles? ¿Son suficientes para un TFG a nivel de licenciatura?		

Rubro	Descripción	Puntaje de evaluación	Justificación / Observaciones
<b>Procedimiento metodológico</b>	Mediante la metodología planteada, ¿es factible lograr los objetivos? ¿Se explica en forma suficientemente detallada y con claridad? ¿La metodología propuesta es la más adecuada?		
<b>Anexos</b>	¿Los formularios son adecuados para registrar los datos?) Si en orden y citados		
<b>Aspectos de forma, redacción y ortografía y bibliografía</b>	Todas las citas bibliográficas deben estar incluidas en un formato adecuado según las normas utilizadas en la Escuela de Nutrición		
<b>Total</b>		/30	

Condición asignada:

1. Aprobado /\_\_/
2. Solicitar ajustes y volver a enviar /\_ /
3. No aprobado /\_\_/

## **Práctica Dirigida**

### **Explicación detallada de cada rubro a evaluar**

#### **(Material complementario)**

#### **Introducción:**

---

- Descripción y justificación del problema: Justificación del lugar para la realización de una Práctica Dirigida En este apartado deberá incluirse un propósito general del desarrollo de la practica en ese espacio determinado.
- Alcances de la práctica (para el estudiante y para el lugar de práctica)
- Limitaciones (explicación sobre cuáles aspectos se prevé que podrían obstaculizar el desarrollo de la práctica y el logro de los objetivos)
- Formato: La introducción debe ser presentada en forma de prosa, sin subtítulos, en un orden lógico de ideas, con transiciones adecuadas entre párrafos y con buena ortografía explicando en forma breve el problema de estudio y describir al cierre de esta introducción, el orden que lleva el informe o lo que contiene, de forma que el lector sepa que va a encontrar en el documento.

#### **Marco de referencia**

---

- Incluye aspectos teórico-conceptuales y antecedentes sobre el objeto principal de su estudio.
- El desarrollo de la temática engloba los objetivos específicos
- Incluye las conclusiones y antecedentes del problema: datos de estudios previos o antecedentes que demuestran la relevancia de realizar la práctica dirigida como TFG del profesional en Nutrición que les permitan discutir posteriormente los resultados o que le indique que aspectos no han sido evaluados o considerados.

#### **Objetivos de la investigación**

---

- Los objetivos se plantearán en función de las habilidades y destrezas que realizará la persona practicante. Describen los beneficios teórico-prácticos que el estudiante espera obtener.
- Objetivo General: Describe en forma general las habilidades y destrezas que la persona candidata obtendrá en el ejercicio de la práctica en el espacio determinado. Debe tener 3 elementos: ¿qué se hará? ¿con quiénes? ¿a dónde? y ¿cuándo? (si fuera necesario describirlo) Engloba los objetivos específicos.
- El infinitivo verbal utilizado debe ser el apropiado y más abarcador, o sea es un verbo que muestre un mayor alcance que los verbos infinitivos que se utilizarán en los objetivos específicos.
  - Ejemplo: Fortalecer habilidades y destrezas propias del profesional en nutrición en el PREANU de la Universidad de Costa Rica, con énfasis en población adulta con factores de riesgo cardiovascular modificables, durante el periodo...
- Objetivos Específicos: Reflejan el desarrollo de cada una de las habilidades y destrezas y el medio para su logro en correspondencia con el objetivo general. Son específicos en cuanto a los logros que se esperan obtener al final de la práctica. Tienen relación entre ellos. Deben ser claros, breves, precisos y mutuamente excluyentes, alcanzables y operacionalizables. Ningún objetivo específico debe ser igual al objetivo general.

## Marco Metodológico

---

- Estructura y contenido: La práctica dirigida no incluye investigación. muestra, definición de Variables y/o categorías de análisis ni métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos
- Población Meta y ubicación geográfica: Descripción de la población meta con la que trabajarán y ubicación geográfica en la que se desarrollará la práctica.
- El marco metodológico debe guardar un orden lógico, generalmente definido por el orden en que se plantearon los objetivos específicos
- Descripción de metas, indicadores, actividades Deben describir las diferentes actividades que se espera realizar como parte de la Práctica con suficiente grado de detalle y abarcando las diferentes áreas de rotación en el lugar de práctica
- Mecanismos de verificación Además, debe establecer los mecanismos de evaluación periódica y final del estudiante en práctica dirigida, es decir, describir cómo se realizará tanto del comité asesor como de la contraparte. Poner el cuadro de metas, indicadores, actividades, mecanismos de verificación y control en anexos. Instrumentos por utilizar: incluir formularios e instrumentos cuando aplique
- Consideraciones éticas: En el marco metodológico, deben describir la siguiente información sobre consideraciones éticas: deben especificar el manejo de los instrumentos con datos recolectados (por ejemplo, grabaciones, videos, formularios, cuestionarios, cuadernos con datos recolectados y transcripciones) después de haber terminado y presentado el informe del TFG.
  - Debe incluir cartas de consentimiento/asentimiento / participación cuando se considere pertinente. Es importante especificar que toda la información será tratada de manera que garantiza el anonimato de las personas participantes y que nadie, aparte de los/as investigadores pueden tener acceso a los instrumentos, excepto que fuera especificado en la carta de consentimiento informada o carta de presentación.
  - También deben especificar el periodo de tiempo que se guardarán los instrumentos después de haber presentado el informe final del TFG.
  - Posterior a este periodo, toda la información recolectada en el proceso del TFG debe ser destruida.
  - Tomar en cuenta que, es el director de la práctica dirigida es el responsable de resguardar la información por un período no menor de 5 años. Posterior a este periodo, toda la información recolectada en el proceso del TFG debe ser destruida.
- Cronograma Incluye todas las etapas desde la presentación a la CTFG hasta la defensa pública. Se incluye en anexo.

## Aspectos de forma, redacción y ortografía y bibliografía en formato APA, Séptima edición

---

- La revisión debe tomar en cuenta forma y contenido. En el caso de errores de redacción, es suficiente con indicar en el texto, el tipo de error encontrado (por ejemplo: puntuación, lenguaje informal, falta de exactitud, confuso).
- Instrucciones Generales: Se les recuerda que su protocolo debe contener todos los elementos según la modalidad seleccionada.
- Tabla de contenido: Debe organizarse según el siguiente orden: inicia capítulo con números romanos, luego el siguiente título inicia con letra mayúscula, el siguiente a este con números arábigos y finalmente letra minúscula. Se recomienda no sobrepasar estas cuatro posibilidades de subdivisión, si necesitara hacer más subdivisiones a lo interno del documento usar viñetas.

- Sobre las fuentes bibliográficas utilizadas
  - Son actualizadas (la mayoría de estos son documentos de los últimos cinco años), si es anterior tiene una justificación para su uso
  - Tiene la referencia bibliográfica completa tanto en el texto como en la lista de referencias según APA 7ta edición
- Aspectos de forma: Incluye la tabla de contenidos (con lista de cuadros, gráficos, abreviaturas según el formato indicado).
  - Se desarrolla en prosa adecuada con párrafos cortos en correspondencia con el planteamiento de los objetivos específicos y guardando la enumeración marcada en la tabla de contenidos
  - Todos los contenidos están vinculados entre sí y muestran coherencia. Organiza los temas de lo general a lo específico y los temas deben seguir algún orden: cronológico, por orden de objetivos propuestos.
  - Hay transiciones entre una sección y otra (incluyendo un párrafo al inicio que describa la secuencia del documento).
  - Al final de apartado se debe integrar en un párrafo resumen los principales elementos que permitan hacer un enlace con el apartado siguiente. De la misma forma el apartado siguiente debe contener un párrafo introductorio. NO hacer enumeración para un párrafo muy corto. Es decir, un párrafo no es un apartado.
  - Debe usar la letra tipo 'Times New Roman' de tamaño 12, con espacio y medio y usando doble espacio entre párrafos. Para la sangría debe usar un tabulador de 1 cm y para los títulos, seguir el estilo establecido de margen aumentado en subtítulos. La ortografía es adecuada y tiene la extensión recomendada.
- Practica Dirigida: se sugiere que con 15 páginas resulta un buen documento (el protocolo completo en general se recomienda tendrá un máximo de 30 páginas sin anexos)